

REGULAMIN

UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBARTOWIE

§ 1

1. Książki mogą wypożyczać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub upoważnione do korzystania z karty bibliotecznej.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 - c) Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lubartowie. Dane te podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.)
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń, czytelnik otrzymuje kartę bezpłatnie. Ponowne wydanie karty bibliotecznej kosztuje 3 zł. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty bibliotecznej czytelnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę.
6. Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianie nazwiska lub miejsca zamieszkania.

§ 2

1. Kaucje od czytelników mogą być pobierane:
 - a) od przebywających czasowo na terenie gminy – kaucję zryczałtowaną w wysokości 30 zł. za jedną książkę.
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na 3 dni przed terminem jej wycofania.
3. Po upływie roku zaprzestania korzystania z Biblioteki nieodebrana kaucja staje się własnością instytucji, przeznaczoną na jej cele statutowe.

§ 3

1. Wypożyczać można jednorazowo 5 woluminów, wyjątkowo bibliotekarz może zezwolić na wypożyczenie większej ilości książek, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1 i 2 jeżeli są to bardzo poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek.

§ 4

Biblioteka udziela informacji o posiadanym księgozbiorze, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor biblioteki w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Zagubienie jednego woluminu z dzieła wielotomowego jest traktowane jako zagubienie całego dzieła, pomimo że pozostałe tomy pozostają w bibliotece.
3. Na sumy wpłacane z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
2. Jeżeli książka nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie czytelnik otrzymuje upomnienie.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek, instytucja dochodzi swoich roszczeń drogą sądową i egzekucją komorniczą, a czytelnik traci prawo do korzystania ze zbiorów.

§ 7

Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie.

§ 8

1. Czytelnik niestosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a szczególnie w drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz obsługujący czytelnika.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubartowie.